

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Europy na Warmii i Mazurach (DEWiM) z siedzibą w Olsztynie (10-542), ul. Dąbrowszczaków 39, I p., e-mail: info@domeuropy.olsztyn.pl, tel. +48 89 527 63 73, +48 504 914 186, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Dariusz Chojnacki. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod_cpf@odopomoc24.olsztyn.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko nauczyciela języka francuskiego:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w związku z art. 221 Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa pracy,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – w zakresie danych dodatkowych przekazanych dobrowolnie przez kandydata/kandydatkę;

b) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę oraz zawarcia umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DEWiM – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności dostawcom poczty elektronicznej, hostingu, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane:

- przez czas trwania procesu rekrutacji,
- przez okres 3 miesiące (na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora) po jego zakończeniu – w celu ewentualnego ponownego obsadzenia stanowiska,
- w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje – przez okres do 12 miesięcy lub do momentu jej wycofania,
- w przypadku zatrudnienia – przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) danych,
- usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych.

8. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – lub do organu nadzorczego właściwego dla miejsca Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca, w którym doszło do naruszenia.

11. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Data

.....

Podpis

.....